



TULARE
ADULT SCHOOL



Escuela para adultos de Tulare

Manual del **estudiante**

2026 - 2027



575 W. Maple Ave. Tulare, CA 93274
(559) 686-0225

Tabla de contenido

Manual del estudiante 2026-2027

Cubrir

Tabla de contenido	Página 2
--------------------	----------

Administración / Divulgaciones	Página 3
--------------------------------	----------

Información general	Página 4
---------------------	----------

Derechos y responsabilidades del estudiante	Página 5
---	----------

Política de visitas/dispositivos electrónicos	Página 5
---	----------

Conducta estudiantil	Página 6
----------------------	----------

Política de asistencia	Página 7
------------------------	----------

Centro de evaluación	Página 8
----------------------	----------

Código de vestimenta	Página 9
----------------------	----------

Recursos comunitarios	Página 10
-----------------------	-----------

Recursos del sitio escolar	Página 11
----------------------------	-----------

Centro de cuidado infantil	Página 12
----------------------------	-----------

Horario de campanas	Página 13
---------------------	-----------

Calendario del distrito TJUHSD	Página 14
--------------------------------	-----------

Formulario de quejas/reclamaciones estudiantiles	Páginas 15-16
--	---------------

Agradecimientos del manual	Página 17
----------------------------	-----------



TULARE
ADULT SCHOOL

Administración de la Escuela para Adultos de Tulare

Director: Krishna Chavez Adams

Subdirector: Robert Owen

Consejera: Rosa Elena Vargas



TULARE JOINT UNION High School District

Junta Directiva de TJUHSD

Presidente: Tyler Ribeiro

Vicepresidente: Craig Hamilton

Secretaria: Kelly Nicholson Miembro
del consejo: Cathy Medeiros

Miembro del consejo: Laura Fonseca

Administración del distrito TJUHSD

Superintendente: Dra. Lucy Van Scyoc

Superintendente adjunto de currículo, tecnología y evaluación: Kevin Covert

Superintendente adjunta de Recursos Humanos y Administración: Tammy Aldaco

Superintendente adjunta de Servicios Estudiantiles y Programas Especiales:

Maria Bueno Director I de Bienestar y Seguridad Infantil: Dereck Domingues

Declaración de no discriminación

El Distrito Escolar Unificado de Tulare prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso (incluido el acoso sexual) o el hostigamiento basados en la raza o etnia real o percibida de una persona; ascendencia; color; identificación de grupo étnico; nacionalidad; origen nacional; estatus migratorio; sexo; orientación sexual; estereotipos sexuales; género; identidad de género; expresión de género; religión; credo religioso; edad; discapacidad; condición médica; información genética; embarazo, embarazo falso, parto, interrupción del embarazo o condiciones relacionadas o recuperación; toma de decisiones sobre salud reproductiva; lactancia materna o condiciones médicas relacionadas; y estado parental, matrimonial y familiar, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Para preguntas o quejas, comuníquese con la Coordinadora de Equidad y Título IX: Tammy Aldaco, Superintendente Auxiliar de Recursos Humanos, 426 North Blackstone, Tulare, CA 93274, 559-688-2021, tammy.aldaco@tulare.k12.ca.us y la Coordinadora de la Sección 504: Gretchen VanderTuig, Directora Ejecutiva de Educación Especial y Sistemas de Apoyo, 133 North L Street, Tulare, CA 93274, 559-656-5085, gretchen.vandertuig@tulare.k12.ca.us.

Somos una empresa que ofrece igualdad de oportunidades y aplica políticas de acción afirmativa.

El Distrito Escolar Unificado de Tulare cumple con las normas y reglamentos establecidos en el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título II de las Enmiendas Educativas de 1972, la Sección 04 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, respectivamente. El Distrito Escolar Unificado de Tulare desea informar a todas las personas y organizaciones que el Distrito no discrimina por motivos de sexo, raza, color, credo religioso, origen nacional, ascendencia, edad superior a 40 años, estado civil, embarazo, capacidad física o mental, condición médica, condición de veterano de la era de Vietnam, orientación sexual real o percibida, ni por ningún otro motivo prohibido por la ley estatal y federal.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)

La Escuela para Adultos de Tulare se compromete a brindar un entorno educativo inclusivo y accesible para todos los estudiantes, en cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Garantizamos que ninguna persona calificada con una discapacidad sea excluida de la participación, se le nieguen beneficios o sea objeto de discriminación en los programas o actividades educativas que ofrecemos.

Se anima a los estudiantes con discapacidades a ponerse en contacto con el Campus Maple para solicitar adaptaciones. Nuestro personal trabajará con los estudiantes para identificar adaptaciones razonables y servicios de apoyo que garanticen el acceso a todos los programas, servicios y actividades de la Escuela para Adultos de Tulare.

Para obtener más información sobre las adaptaciones de la ADA o para realizar una solicitud, póngase en contacto con:
Campus Maple al (559) 686-0225

Información general

Misión

La Escuela para Adultos de Tulare se dedica a preparar a los estudiantes adultos con habilidades esenciales y vitales, permitiéndoles convertirse en ciudadanos productivos y tener éxito en sus futuras trayectorias universitarias o profesionales.

Los estudiantes de T.A.S. estarán preparados para convertirse en:

- Comunicadores eficaces.
- Pensadores independientes y solucionadores de problemas.
- Empleados exitosos.
- Miembros activos a nivel global y comunitario.

Honorarios

Diploma de escuela secundaria o cursos de GED

- Sin comisiones

Clases de Educación Técnica Profesional (CTE)

- Las tarifas varían según el curso y se utilizan para cubrir el costo de los materiales utilizados en la clase.

Libros

El precio por libro varía según la clase.

- Los estudiantes pueden comprar libros usados a otros estudiantes o versiones en línea.
- La secretaria del colegio solo acepta pagos con tarjeta o sin contacto.
- No se aceptan pagos en efectivo ni con cheque.

Política de reembolso

- No se admiten devoluciones una vez que haya comenzado la clase.
- Tramitamos y enviamos los reembolsos por correo a través de la Oficina Administrativa de TJUHSD.
- Por favor, espere 10 días hábiles a partir de la fecha.
- TAS no puede transferir ni aplicar las tarifas a clases futuras.

Política de cancelación

1. Las clases podrán cancelarse antes del inicio de la primera sesión si no se alcanza el número mínimo de alumnos requerido.
2. Se recomienda inscribirse con anticipación para asegurar que la clase esté completa.

Horario de oficina de la escuela

Agosto - junio
De lunes a viernes
7:30 a. m. - 4:30 p. m.
Martes y jueves por la noche
17:00-18:00

Horario de oficina de verano

Julio
Lunes - Jueves
7:30 a. m. - 4:30 p. m.
Cerrado por las noches



(559)686-0225

Derechos y responsabilidades del estudiante

Derechos del estudiante:

- Recibir una educación de calidad en un entorno seguro y ordenado.
- Estar informado sobre las normas escolares.
- Para permanecer matriculado en TAS a menos que sea expulsado por mala conducta o inasistencia.

Responsabilidades del estudiante:

- Asistir a clases con regularidad y puntualidad.
- Para prepararse para la clase, deberá traer los materiales y completar las tareas.
- Cooperar con compañeros, profesores, personal escolar y administradores.

Visitantes

- No se permite la entrada de visitantes, incluidos niños, al aula. Sin excepciones.
- En ninguno de los campus de la Escuela para Adultos de Tulare se ofrece servicio de guardería sin cita previa*.

Política sobre dispositivos de comunicación electrónica



Todos los estudiantes de la Escuela para Adultos de Tulare deberán leer y firmar el Acuerdo de Uso Responsable de la Tecnología Estudiantil. El propósito de este Acuerdo es garantizar un entorno seguro y apropiado para todos los estudiantes. Este Acuerdo informa a los estudiantes sobre las formas responsables en que se puede utilizar la tecnología del distrito. TJUHSD reconoce y apoya los avances tecnológicos y proporciona una variedad de recursos tecnológicos para que los estudiantes los utilicen para mejorar el aprendizaje, facilitar el intercambio de recursos, fomentar la innovación y promover la comunicación. Si bien estas tecnologías constituyen un recurso valioso para el distrito, es importante que el uso que los estudiantes hagan de la tecnología sea apropiado para los fines del distrito. De conformidad con la Política de la Junta 4040, solo los estudiantes que presenten un acuerdo firmado que confirme la recepción y la aceptación de los términos de uso descritos en este Acuerdo están autorizados a utilizar plenamente la tecnología del distrito. Los estudiantes pueden poseer y utilizar sus dispositivos electrónicos personales durante el almuerzo y los descansos, y antes y después de la jornada escolar. En caso de emergencia, los estudiantes deben comunicarse con la oficina de TAS al 559-686-0225.

Es responsabilidad de los alumnos asegurarse de que sus dispositivos estén apagados y guardados de forma segura, a menos que se hayan realizado arreglos previos con el profesor.

Normas de conducta estudiantil

POLÍTICA DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Los estudiantes tienen derecho a recibir educación en un entorno de aprendizaje positivo y libre de interrupciones. En las instalaciones escolares y durante las actividades escolares, se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada que no infrinja los derechos de los demás ni interfiera con el programa escolar. Se espera que todos los estudiantes sean diligentes en sus estudios, cuidadosos con las instalaciones escolares y respetuosos con el personal docente, los demás estudiantes y los voluntarios.

La conducta estudiantil prohibida incluye, entre otras cosas:

- Comportamiento que pone en peligro al personal y/o a los estudiantes.
- Comportamiento que perturba el orden en el aula o la escuela.
- ambiente.
- Acoso a estudiantes o personal, incluyendo intimidación y hostigamiento.
- Novatadas, conducta verbal, escrita o física que cause o amenaza con causar daño físico o sufrimiento emocional.
- Daños o robo de propiedad perteneciente al distrito, al personal o a los estudiantes.
- Lenguaje profano, vulgar o abusivo.
- Tardanzas y ausencias injustificadas a la escuela.
- Plagio o deshonestidad en los trabajos escolares o en los exámenes.
- Vestimenta inapropiada, según lo estipulado en la política de código de vestimenta.
- Insubordinación, desobediencia a las normas escolares y/o negativa a seguir instrucciones razonables.
- abuso de drogas o alcohol,
- Esto incluye llevar cualquier tipo de droga o alcohol a la escuela o estar bajo la influencia de drogas o alcohol.
- en la escuela o durante actividades patrocinadas por la escuela.
- Lucha
- Tanto verbal como físico.
- Participar en actividades delictivas, incluyendo la introducción de armas en el campus.
- No se permite la publicidad.

POLÍTICA CONTRA EL ACOSO SEXUAL

La Junta Directiva prohíbe el acoso sexual ilícito, ya sea hacia o por parte de cualquier estudiante, por parte de cualquier persona. Esta política se aplica a la conducta durante y en relación con las actividades escolares y patrocinadas por la escuela. El acoso sexual prohibido incluye, entre otros, insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y cualquier otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual. Cualquier incidente de acoso (sexual o de otro tipo) debe ser reportado de inmediato a cualquier maestro, consejero o administrador de la escuela.

PROCEDIMIENTO DE

QUEJA

TAS se esfuerza al máximo por apoyar a sus estudiantes en su trayectoria educativa. Los estudiantes que tengan un conflicto con un compañero o miembro del personal deben seguir los pasos que se indican a continuación:

1. Intenta resolver el problema con el profesor de la clase.

2. Deben abordarse los problemas no resueltos con la administración de TAS.

3. Si los problemas siguen sin resolverse,

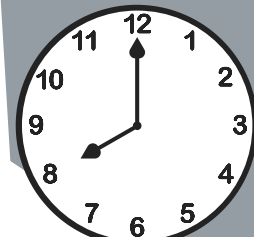
Los denunciantes pueden ponerse en contacto con la oficina de TJUHSD.

4. Los estudiantes pueden optar por documentar su Expresa su inquietud o queja en el formulario de quejas/reclamaciones estudiantiles que se encuentra al final del manual.

Las denuncias por discriminación ilegal pueden ser presentadas por la persona que alega haber sufrido personalmente discriminación ilegal, o por una persona que cree que un individuo o que cualquier clase específica de individuos haya sido objeto de discriminación ilegal. El responsable de cumplimiento investigará la queja y responderá por escrito dentro de los 30 días posteriores a su recepción. Para obtener una copia completa de la política de quejas del TJUHSD, presentar una queja por escrito sobre un presunto incumplimiento o presentar una queja alegando que el distrito ha violado leyes o reglamentos federales o estatales que rigen los programas educativos, comuníquese con el responsable de cumplimiento. La Junta Directiva designó al siguiente responsable de cumplimiento para recibir, investigar y garantizar el cumplimiento de la ley por parte del distrito:

Subdirectora de Recursos
Humanos y Negocios, Tammy
Aldaco
426 N. Blackstone, Tulare, CA 93274

Política de notificación de asistencia/ausencia



La asistencia regular es obligatoria y constituye un factor clave para el desempeño laboral.

Los estudiantes de la Escuela para Adultos de Tulare deben mantener una tasa de asistencia del 80% y notificar a los profesores si prevén que faltarán a clase.

- Tres retrasos (15 minutos o más) equivalen a una ausencia.
- Los profesores pasarán lista diariamente y, posteriormente, se pondrán en contacto con los alumnos que hayan faltado a dos periodos de clase consecutivos.
- Los programas de Formación Profesional Técnica (CTE, por sus siglas en inglés) pueden tener normas de asistencia más estrictas que se revisarán durante la orientación.
- Los estudiantes que realizan estudios independientes deben acudir al campus durante 1 hora a la semana.
- El consejero le informará sobre el día y la hora en que deberá venir al campus.
- Las plazas para esta clase son limitadas; si te dan de baja por inasistencia, perderás tu plaza y no se te garantiza la posibilidad de volver a matricularte en el programa de Estudios Independientes.

Si las ausencias o tardanzas reiteradas se convierten en un problema, se implementarán los pasos que se detallan a continuación.

Paso 1: Primera ausencia: Notificación por correo electrónico, por parte del profesor, sobre la política de ausencias y asistencia.

Paso 2: Tercera ausencia: El personal administrativo de TAS se reúne con el estudiante en persona.

Paso 3: Cinco ausencias: El estudiante es dado de baja del programa.

Si un estudiante que ha sido dado de baja desea regresar a clase, deberá volver a inscribirse y completar nuevamente el proceso de orientación.

El incumplimiento de la política de asistencia puede conllevar la expulsión de TAS. TAS notificará al coordinador del caso, al trabajador social o a la persona de contacto de las agencias que hayan derivado o patrocinado a los estudiantes si los problemas de asistencia se vuelven habituales. Los programas de matrícula controlada pueden tener una política de asistencia más específica.

*Nos reservamos el derecho de cancelar las clases por falta de inscripciones.

Procedimiento disciplinario y cumplimiento de las normas

Los estudiantes que infrinjan las normas y reglamentos escolares estarán sujetos a la política disciplinaria de la Escuela para Adultos de Tulare (TAS).

Además, cuando la conducta implique intimidación, acoso u otra forma de poner en peligro a un estudiante o empleado, el/los administrador/es de la escuela para adultos deberá/n brindar la asistencia necesaria a la víctima y al infractor, o bien, remitirlos a los servicios correspondientes para obtener dicha asistencia. Los estudiantes que infrinjan las normas de la Escuela para Adultos de Tulare o que demuestren un comportamiento inapropiado podrán ser enviados a casa por el resto del día y/o podrán estar sujetos al siguiente proceso disciplinario:

1. Advertencia verbal
2. Reunión con el instructor
3. Sesión de asesoramiento con un administrador.
4. Expulsión de la clase.

Centro de evaluación TAS

CASAS

The Student Journey Begins

Orientación de hoy

Intake

PreTest

Period of Instruction
70-100 Hours

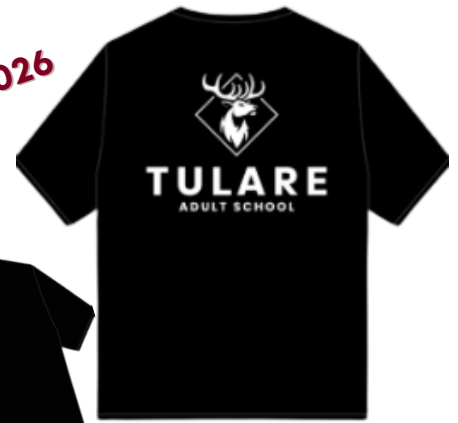
Progress Test

YOU ARE HERE



¡Los estudiantes que aumenten su puntuación original en 5 puntos recibirán una camiseta!

2025 - 2026

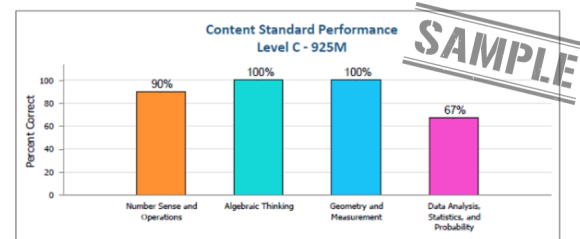


Solicita a tu profesor la revisión de tu informe.

Todos los estudiantes de ASE/ESL deben asistir a la sesión de orientación y realizar una prueba de nivel.

Cada estudiante debe realizar una "Prueba Posterior" antes de Completar una clase.

- Inscripción para un nuevo semestre.
- Antes de dar de baja una clase.



Content Areas	N	% Correct
Number Sense and Operations Perform the four operations with whole numbers, decimals, and fractions Understand ratio, rate, and percent concepts Understand properties of integer exponents	10	90%
Algebraic Thinking Solve simple one-variable equations and simple inequalities Understand relationships between dependent and independent variables Understand proportional relationships and linear equations	10	100%
Geometry and Measurement Solve problems involving perimeter, area, surface area, and volume Solve problems with measurement and scale drawings Understand the Pythagorean theorem and concepts of congruence and similarity	10	100%
Data Analysis, Statistics, and Probability Understand statistical variability concepts like center and spread, and recognize deviations from patterns Understand and apply the concept of probability	6	67%

Política de vestimenta y aseo personal



TAS valora la singularidad e individualidad de cada estudiante, pero también reconoce la necesidad de que se ajusten a los estándares del lugar de trabajo. TAS exige que todos los estudiantes mantengan una apariencia personal adecuada para la escuela y el trabajo. Todos los estudiantes de TAS deben cumplir con el código de vestimenta adoptado por TJUHSD. Las siguientes directrices se aplican a todos los estudiantes:

- Toda la ropa deberá estar limpia, ordenada y en buen estado de conservación y apariencia, y deberá usarse dentro de los límites de la decencia, la seguridad y el buen gusto, según lo considere apropiado la administración escolar.
- En todo momento, dentro del campus y en todos los eventos escolares, se deberá usar calzado adecuado para el lugar de trabajo.
- Es obligatorio llevar camiseta en todas las actividades escolares.
- Los pantalones deben ajustarse a la cintura, las caderas, la entrepierna y los muslos. Los cinturones deben ir metidos en la trabilla del pantalón.
- No se permitirán agujeros ni deshilachados inapropiados.
 - Cualquier prenda de vestir, joya, accesorio, cuaderno, mochila o forma de aseo personal que, en virtud de
- su color, disposición, marca registrada o cualquier otro atributo,
- Se prohíbe cualquier acto que implique pertenencia a pandillas, promueva el consumo de drogas, la violencia, el comportamiento disruptivo o que sea ofensivo.
- Se impone un contrato de comportamiento basado en actividades asociadas a pandillas.
 - No se permite el uso de gorras ni sombreros en el campus.
 - Del 1 de noviembre al 1 de marzo, se permite el uso de gorros al aire libre, siempre que sean de color negro o blanco liso y no tengan diseños que no sean los logotipos del distrito o la escuela.
 - Todos los pantalones cortos, faldas y faldas pantalón deben llegar hasta la mitad del muslo.
 - Los pantalones cortos de ciclista no deben usarse como prendas exteriores.



También están prohibidos los siguientes:

- Camisetas sin mangas, tops sin tirantes, tops con los hombros descubiertos, camisetas interiores y camisas con escote bajo en las axilas. Toallas, camisetas, camisas dobladas o cualquier otra prenda de vestir envuelta alrededor del cuello, sobre el hombro o colgando del bolsillo.
- Blusas transparentes que dejan el abdomen al descubierto, blusas de rejilla.
- Camisetas de tirantes finos (los tirantes deben tener una (1) pulgada o más de ancho).
- Tops escotados y reveladores.
- Ropa holgada o caída
- Cadenas pesadas que pueden suponer un peligro.
- Pañuelos
- Cualquier peinado, piercing, ropa, joyas, accesorios u objeto:
- Indicando afiliación a pandillas.
 - Promover el consumo de alcohol, tabaco, drogas, la violencia o comportamientos disruptivos, o hacer publicidad de los mismos.
 - Contiene palabras o imágenes sugerentes, lascivas, obscenas o vulgares.



NOTA:

1. Se podrá establecer y hacer cumplir un contrato de comportamiento en función de las actividades de los estudiantes relacionadas con pandillas.

Cada programa puede tener requisitos adicionales en cuanto al código de vestimenta.

Recursos comunitarios

Educación:

- Distrito Escolar Unificado de Tulare: www.tulare.k12.ca.us/ (559-686-0221)
- Escuela para adultos de Tulare: <http://tas.tjehsd.org>
- Llame al 559-688-0225
- Centro de Tulare del College of the Redwoods: www.cos.edu
- Llame al 559-688-3000
- Educación en la primera infancia: www.tcoe.org
- Llame al 559-651-3022



TULARE
ADULT SCHOOL



COLLEGE OF THE SEQUOIAS

Tulare County
Office of Education
Tim A. Hire, County Superintendent of Schools



TULARE CITY
School District

Educación preescolar/primer infancia:

- Programas preescolares del Distrito Escolar de la Ciudad de Tulare: (559) 685-6500
- Oficina de Educación del Condado de Tulare—Programa Head Start: (559) 651-3026 (Oficina Central)
- (559) 688-7086 para la oficina de Maple Head Start

Empleo:

- CSET: www.cset.org
- Conexiones de Empleo: www.EmploymentConnect.org;
- Centro de Recursos Familiares de Tulare: (559) 684-1987
- Centros de recursos familiares:
- Earlimart: www.cset.org/services/individuals-families o llame al 661-849-2960
- Lindsay: www.k12.ca.us/departments/HSFRC.html o llame al 559-562-8292
- Tulare: www.cset.org/services/individuals-families o llame al 559-684-1987
- Red de Paternidad de Visalia: www.parentingnetwork.org o llame al 559-625-0384



Community Services
Employment Training
Where community happens.



**Employment
Connection**
Let's Get to Work

Alimentación, alojamiento, servicios públicos

- Enlace Alimentario del Condado de Tulare: www.foodlinktc.org o llame al 559-651-3663
- Consejo de Ayuda de Emergencia de Tulare: 559-686-3693.

Servicios de salud:

- Centros de Salud Altura: www.tchci.com o llame al 559-686-9097
- Sociedad Dental de Tulare/Kings: www.tularekingdsds.com o llame al 559-625-9333
- Red de Atención Médica Familiar: www.fhcn.org o llame al 1-877-960-3426
- Clínica de Salud Lindsay: 559-562-1546
- Programa de Nutrición para Mujeres, Bebés y Niños (WIC): 1-800-360-8840



Servicios de salud mental:

- Para obtener información sobre los recursos comunitarios, llame al 211: www.211tularecounty.org o marque 2-1-1.
- Reuniones de Alcohólicos Anónimos (AA): 592-6999
- Clínica Integral del Condado Central (Diversos Programas Sociales/Emocionales): 559-687-8713
- Centro de Crisis Familiar del Centro de California: (Abuso infantil y violencia familiar)
- Línea directa de ayuda para casos de violencia familiar disponible las 24 horas, los 7 días de la semana: 559-732-5941
- Línea directa de ayuda para casos de agresión sexual disponible las 24 horas, los 7 días de la semana: 559-732-7371
- Centro de Crisis por Violación (24 horas): 559-732-727
- Misión de Rescate Lighthouse (ayuda para personas sin hogar): 559-687-8317
- Oficina de Servicios para Jóvenes de Tulare (menores de 18 años): 559-688-2043
- Punto de inflexión: Prevención y tratamiento del abuso de drogas: 559-627-1385
- Servicios para adultos de Visalia (Salud mental): 559-623-0900
- Línea de intervención en crisis: 1-877-283-9323



TULARE
LIGHTHOUSE
RESCUE MISSION



24/7 CALL, TEXT, CHAT

Recursos del sitio escolar



Orientador escolar: El orientador escolar trabaja en el campus principal de TAS y está disponible de lunes a viernes de 7:30 a. m. a 4:30 p. m., y con cita previa los jueves por la noche.

El orientador escolar facilita el proceso de orientación e inscribe a los estudiantes en el programa académico adecuado. El orientador está disponible para ayudar a los estudiantes a revisar sus opciones educativas, brindarles apoyo psicológico en situaciones de crisis y resolver conflictos. Asimismo, puede derivarlos a agencias externas y ayudarlos en su transición a la universidad o a escuelas vocacionales.

Orientador de Educación Básica para Adultos:

El asesor de ABE está disponible para brindar información y/o conectar a adultos con oportunidades educativas más allá de la escuela para adultos, ofertas de empleo a tiempo parcial y completo, y recursos para ayudar con diversas necesidades familiares. El asesor se desplaza entre el campus principal de TAS y otras agencias. Visite la oficina principal de TAS para programar una cita con el asesor.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)

La Escuela para Adultos de Tulare se compromete a brindar un entorno educativo inclusivo y accesible para todos los estudiantes, en cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Garantizamos que ninguna persona calificada con una discapacidad sea excluida de participar en, se le nieguen los beneficios de, o sea discriminada en ninguno de los programas o actividades educativas que ofrecemos.

Se anima a los estudiantes con discapacidades a ponerse en contacto con el Campus Maple para solicitar adaptaciones. Nuestro personal trabajará con ellos para identificar adaptaciones razonables y servicios de apoyo que garanticen el acceso a todos los programas, servicios y actividades de la Escuela para Adultos de Tulare.

Para obtener más información sobre las adaptaciones de la ADA o para realizar una solicitud, póngase en contacto con:

Campus Maple al (559) 686-0225



Centro de cuidado infantil de la escuela para adultos de Tulare

¡Inscripciones abiertas!

De 2 a 5 años de edad



Tulare Adult School
CHILDCARE CENTER

Horario del centro de cuidado infantil

De lunes a viernes
8:00 - 12:15



SCAN HERE

**Todos los niños
deben estar
registrados.**

**No se admiten visitas
sin cita previa.**



Escuela para adultos de Tulare

Horario de clases 2026-2027



Campus Maple
575 W. Maple Ave. Tulare, CA 93274

Horario diurno

Lunes, martes, miércoles, jueves

BLOQUE 1 DE LA MAÑANA	8:00 AM - 10:00 A.M.
ROMPER	10:00 - 10:15 A.M.
BLOQUE 2 DE LA MAÑANA	10:15 - 12:15 P.M.
PAUSA PARA EL ALMUERZO	12:15 P.M. - 12:45 P.M.
BLOQUE 3 DE LA TARDE	12:45 P.M. - 2:30 P.M.

Horario del viernes

BLOQUE 1 DE LA MAÑANA	9:00 AM - 10:00 A.M.
ROMPER	10:00 - 10:15 A.M.
BLOQUE 2 DE LA MAÑANA	10:15 - 12:15 P.M.
PAUSA PARA EL ALMUERZO	12:15 P.M. - 12:45 P.M.
BLOQUE 3 DE LA TARDE	12:45 P.M. - 2:30 P.M.

Horario de tarde

Martes y jueves

CLASE NOCTURNA	17:30 - 18:45
ROMPER	18:45 - 19:00
CLASE NOCTURNA	19:00 - 20:30

Campus de K-Street
333 Calle Norte "K". Tulare, CA 93274

Horario diurno

Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

EL HORARIO VARÍA SEGÚN EL PROGRAMA.
EL HORARIO DE CLASES VARÍA. SIGA EL CRONOGRAMA DEL PROGRAMA.
8:00 - 14:30

Horario de tarde

Martes y jueves

EL HORARIO DE CLASES VARÍA. SIGA EL CRONOGRAMA DEL PROGRAMA.
17:30 - 20:30

Calendario del distrito

Tulare Joint Union High School District									
School Calendar for 2026-2027									
Month	M	T	W	TH	F	Instructional Days	Staff Work Days	Significant Dates	Explanation
August 2026	3	4	5	6	7	13	3		
	10	11	12	13	14			August 10-12	First Teacher Duty Days
	17	18	19	20	21			August 13	First Day of School
	24	25	26	27	28			August 25	Back to School Night (Minimum Day)
	31								
September 2026		1	2	3	4	20	0		
	7	8	9	10	11			September 7	Labor Day
	14	15	16	17	18			September 16	Fair Day
	21	22	23	24	25				
	28	29	30						
October 2026				1	2	21	0		
	5	6	7	8	9			October 7	Staff Development (Minimum Day)
	12	13	14	15	16			October 9	9-Week Grading Period
	19	20	21	22	23			October 19	No School Day
	26	27	28	29	30				
November 2026	2	3	4	5	6	15	0		
	9	10	11	12	13			November 11	Veteran's Day
	16	17	18	19	20				
	23	24	25	26	27			November 23 - 27	Thanksgiving Holiday
	30								
December 2026		1	2	3	4	13	1		
	7	8	9	10	11				
	14	15	16	17	18			December 18	Teacher Duty Day
	21	22	23	24	25				(1st Semester - 82 days)
	28	29	30	31				December 21 - January 8	Winter Vacation
January 2027					1	14	0		
	4	5	6	7	8				
	11	12	13	14	15				
	18	19	20	21	22			January 18	Martin Luther King Day
	25	26	27	28	29				
February 2027	1	2	3	4	5	18	0		
	8	9	10	11	12			February 8	Lincoln's Birthday
	15	16	17	18	19			February 15	President's Day
	22	23	24	25	26				
March 2027	1	2	3	4	5	17	0		
	8	9	10	11	12			March 12	9-Week Grading Period
	15	16	17	18	19				
	22	23	24	25	26			March 22 - March 29	Spring Vacation
	29	30	31						
April 2027				1	2	21	0		
	5	6	7	8	9				
	12	13	14	15	16				
	19	20	21	22	23				
	26	27	28	29	30			April 30	No School Day
May 2027	3	4	5	6	7	20	0		
	10	11	12	13	14				
	17	18	19	20	21				
	24	25	26	27	28				(2nd Semester - 98 Days)
	31							May 31	Memorial Day
June 2027		1	2	3	4	8	1	June 9 - June 10	Last Day of School (Min. Day)
	7	8	9	10	11			June 11	Last Teacher Duty Day
Total Student Instructional Days:						180	5		

Minimum Days

August 25
October 7
June 9
June 10

Graduation

Mission Oak - June 9, 2027
Tulare Western - June 10, 2027
Tulare Union - June 11, 2027

Legend



- Legal Holiday



- Teacher Duty Day (No School)

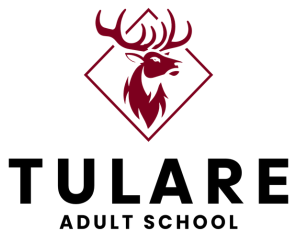


- Grade Periods



- Non-School Day

Board Approved on 11/21/24



Student Complaint/Grievance Form

NOTE: Unless you real your name and contact information, we are unable to investigate your complaint and may use this form for information only.

Student Information	
Full Name at Time of Enrollment:	Date of Birth:
Phone Number:	Email:
Complaint/Grievance Information	
<i>Retaliation against an individual filing a grievance is strictly prohibited.</i>	
Name of individual and/or class against whom the complaint/grievance is filed:	
Describe your complaint/grievance in detail. Include date(s) of occurrence (be as specific as possible). Attach additional sheets, if necessary, along with any documentation that will help describe and substantiate the complaint.	
Please list the names and phone numbers of any witnesses or persons who can substantiate your complaint:	
Who else have you contacted regarding this complaint?	
Describe your complaint in detail. Include names of persons, locations, and dates involved. Please use additional sheets if you need more space. If this complaint is against a specific person(s), please list their name and title.	

Students are encouraged to discuss their concerns and complaints through informal conferences with the appropriate instructor or department. Have you made an attempt to resolve this complaint or grievance with the individual and/or department involved? Yes ☐ No ☐ If yes, describe the outcome: (Attach any additional comments, if necessary)

In your opinion, why was this complaint not resolved through a conference with the individual or department?

What outcome doyou hope to achieve after talking to Tulare Adult School administration:

I understand that the information contained in this grievance form will be held confidential to the extent possible. Grievance information may be shared with district officials in order to conduct a thorough investigation. I hereby declare that the information on this form is true, correct, and complete to the best of my knowledge.

Signature

Date

TAS Program Video



TULARE

ADULT SCHOOL



13

13 A

14

14 A

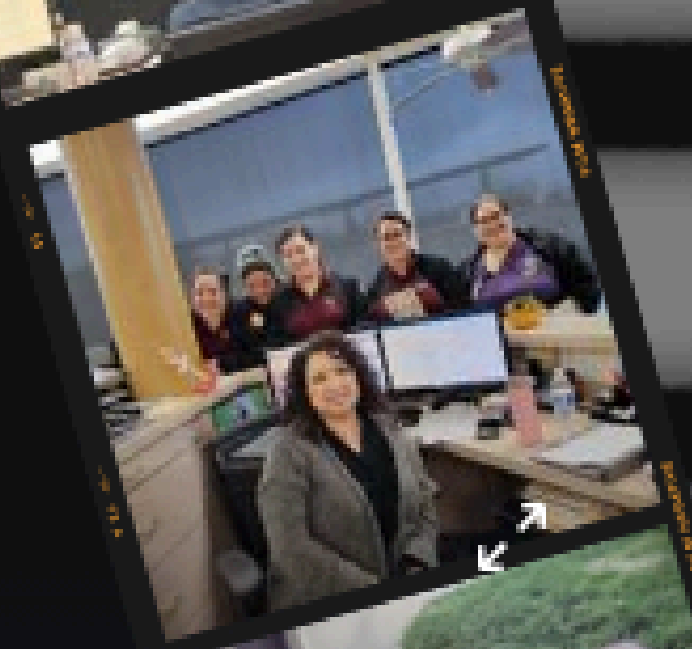
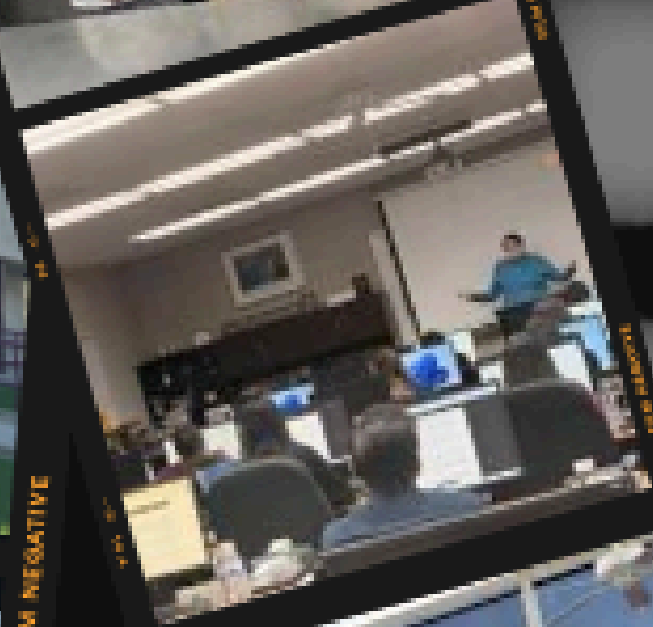


K St. Campus Programs

- Medical Assistant • Nurse Assistant (CNA) • Nursing Prerequisites
 - Cosmetology • Vocational Nurse (RN) • Culinary Arts
- Visit www.tulareadultschool.net for all program information!

FILM NEGATIVE

FILM NEGATIVE



0:00 / 2:38

Acuse de recibo del manual por parte del estudiante

2026-2027

Reconozco haber recibido, leído o tenido la oportunidad de revisar el Manual del Estudiante de la Escuela para Adultos de Tulare para este año escolar. Entiendo que es mi responsabilidad familiarizarme con las políticas, los procedimientos, los derechos y las obligaciones que contiene. Específicamente, confirmo haber recibido información sobre:

Gestión de distritos y escuelas

- Política de no discriminación, declaración de igualdad de oportunidades de empleo (EOE) y cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

Admisiones, horario de oficina, compra de libros y comida.

Tasas y cargos estudiantiles

Política de cancelación

Derechos y obligaciones del estudiante

Políticas sobre comportamiento, dispositivos de comunicación electrónica y ordenadores

Código de vestimenta, disciplina y acoso sexual

Procedimientos de reclamación

Descripción de programas y cursos, incluyendo posibles tarifas.

Servicios de apoyo académico disponibles a través de TAS

Entiendo que es mi responsabilidad pagar las cuotas o los libros de texto de los programas TAS según mi inscripción. Algunos programas, como las agencias patrocinadoras, pueden cubrir estos gastos en mi nombre. Si corresponde, es mi responsabilidad hablar de esto con mi coordinador de caso.

Entiendo que será dado de baja de mi clase o programa después de mi quinta ausencia injustificada.

Reconozco haber recibido el manual de la Escuela para Adultos de Tulare y que es mi responsabilidad conocer las normas, directrices y expectativas establecidas. Asimismo, entiendo que la Escuela para Adultos de Tulare podrá revisar, complementar o derogar las políticas o procedimientos descritos en el manual según sea necesario.

Nombre del estudiante (en letra de imprenta): _____

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____



TULARE
ADULT SCHOOL